1. EL admin cree fichas de los técnicos o tecnólogos asociado a un centro de formación
2. El admin realiza la creación del foro por ficha
3. Permite que el admin agregue usuarios de aprendices e instructores
4. El admin puede realizar gestionar asistencias según la ficha seleccionada
5. El admin puede realizar puede modificar el contenido de la ficha
6. El admin podrá modificar los usuarios agregados a una ficha
7. permite al instructor seleccionar las fichas asociadas a él
8. el instructor podrá ver la información de los aprendices asociados a la ficha
9. el instructor puede editar a los estudiantes de la ficha (agregar nuevos estudiantes y modificar el estado en que se encuentran Activo, retiro, deserción)
10. permite al instructor asignar actividades
11. permite al instructor crear un QR para tomar asistencia de las clases.
12. mostrará para el estudiante un calendario de actividades por semana con la posibilidad de ver el calendario mensual.
13. permite presentar las actividades asignadas por el instructor.
14. permite llevar un registro de notas.
15. ingreso por rol asignado.

**historia de usuario**

### Historia de Usuario 1: Crear Ficha Técnica o Tecnológica

* **Como**: Administrador
* **Quiero**: Crear fichas de programas técnicos o tecnólogos
* **Para**: Asociarlas a un centro de formación y gestionar los grupos

**Descripción**:  
El administrador podrá registrar una nueva ficha especificando el tipo de formación y su centro correspondiente.

**Criterios de aceptación**:

* El sistema permite seleccionar el tipo de formación (técnico o tecnólogo).
* El centro de formación puede ser asociado.
* Se genera un identificador único por ficha.

**Historia de Usuario 2: Crear Foro por Ficha**

* **Como**: Administrador
* **Quiero**: Crear foros por cada ficha
* **Para**: Fomentar la comunicación entre aprendices e instructores

**Descripción**:  
Cada ficha podrá tener su propio foro de discusión, visible únicamente para sus miembros.

**Criterios de aceptación**:

* El foro se crea al asociarse con una ficha.
* Solo aprendices e instructores vinculados a la ficha pueden participar.
* Las preguntas y comunicados a excepción del instructor son anonimas

### Historia de Usuario 3: Crear Usuarios

* **Como**: Administrador
* **Quiero**: Crear aprendices e instructores al sistema
* **Para**: Asociarlos a las fichas correspondientes

**Descripción**:  
El sistema debe permitir al administrador registrar usuarios con roles específicos y asignarlos a fichas.

**Criterios de aceptación**:

* Se debe definir el rol al registrar un usuario.
* Se permite asignar usuarios (Instructor) a una o más fichas.
* El usuario aprendiz solo puede pertenecer a una ficha

### Historia de Usuario 4: Gestionar Asistencias

* **Como**: Administrador/Instructor
* **Quiero**: Gestionar la asistencia de los aprendices
* **Para**: Tener un control de la asistencia en las clases

**Descripción**:  
El administrador podrá registrar la asistencia diaria de los estudiantes por ficha.

**Criterios de aceptación**:

* El sistema permite seleccionar la ficha.
* Se puede registrar asistencia por fecha y aprendiz.
* Debe haber opción para modificar registros previos.

### Historia de Usuario 5: Modificar Contenido de la Ficha

* **Como**: Administrador/Instructor
* **Quiero**: Modificar el contenido de una ficha
* **Para**: Mantener actualizada la información académica y administrativa

**Descripción**:  
La ficha puede ser editada para corregir o actualizar sus datos sin necesidad de eliminarla.

**Criterios de aceptación**:

* La edición no debe afectar los datos históricos.
* Solo usuarios con permisos pueden modificar.
* Se registra la fecha y usuario que hizo el cambio.

### Historia de Usuario 6: Modificar Usuarios de una Ficha

* **Como**: Administrador/instructor
* **Quiero**: Modificar los usuarios asignados a una ficha
* **Para**: Ajustar los cambios en el grupo, como nuevos instructores o aprendices

**Descripción**:  
El sistema permitirá agregar, quitar o reasignar usuarios en una ficha activa.

**Criterios de aceptación**:

* El sistema muestra la lista actual de usuarios por ficha.
* Se permite cambiar el estado del usuario (activo, retirado, etc.).
* Cambios deben reflejarse de inmediato en la ficha.

### Historia de Usuario 7: Ver Fichas Asociadas

* **Como**: Instructor
* **Quiero**: Ver las fichas que tengo asignadas
* **Para**: Acceder a sus contenidos y funciones de gestión

**Descripción**:  
Cada instructor podrá visualizar únicamente las fichas en las que está asignado.

**Criterios de aceptación**:

* El sistema filtra fichas según el usuario autenticado.
* Se muestran datos básicos de cada ficha (programa, jornada, número).
* Al hacer clic en una actividad, debe mostrar sus detalles.

### Historia de Usuario 8: Ver Información de Aprendices

* **Como**: Instructor/ Administrador
* **Quiero**: Ver la información de los aprendices de mis fichas
* **Para**: Realizar seguimiento académico y administrativo

**Descripción**:  
Los instructores acceden al perfil académico de sus estudiantes.

**Criterios de aceptación**:

* Se listan los aprendices activos por ficha.
* El sistema muestra datos personales y de contacto.
* Se puede acceder al historial de notas y asistencias.

### Historia de Usuario 9: Editar Estudiantes de la Ficha

* **Como**: Instructor/ Administrador
* **Quiero**: Editar los estudiantes de la ficha
* **Para**: Agregar nuevos o modificar su estado académico

**Descripción**:  
El instructor puede gestionar los estudiantes dentro de su ficha asignada.

**Criterios de aceptación**:

* Permite agregar nuevos aprendices.
* Puede cambiar el estado: activo, retirado, desertor.
* Se registra la fecha de cambio.

### Historia de Usuario 10: Asignar Actividades

* **Como**: Instructor
* **Quiero**: Asignar actividades a los estudiantes
* **Para**: Evaluar sus competencias a través de tareas

**Descripción**:  
El sistema permite cargar actividades con títulos, fechas de entrega y notas.

**Criterios de aceptación**:

* La actividad debe tener campos obligatorios (título, fecha, nota).
* Puede asignarse a todos o algunos estudiantes.
* Debe poder modificarse antes de la fecha de entrega.

### Historia de Usuario 11: Generar Código QR

* **Como**: Instructor
* **Quiero**: Generar un código QR por clase
* **Para**: Registrar la asistencia de forma automatizada

**Descripción**:  
Cada clase tendrá un código QR que los estudiantes escanearán para registrar asistencia.

**Criterios de aceptación**:

* El QR es único por clase y válido por un tiempo determinado.
* El sistema registra automáticamente al escanear.
* El instructor puede ver el listado de escaneos.

### Historia de Usuario 12: Ver Calendario de Actividades

* **Como**: Aprendiz
* **Quiero**: Ver el calendario semanal y mensual de actividades
* **Para**: Organizar mis entregas y estudios

**Descripción**:  
Los estudiantes podrán visualizar todas sus actividades según fechas.

**Criterios de aceptación**:

* Se muestra una vista semanal y una mensual.
* Cada actividad muestra su estado (pendiente, entregada, calificada).
* Es posible acceder al detalle desde el calendario.

### Historia de Usuario 13: Entregar Actividades

* **Como**: Aprendiz
* **Quiero**: Entregar actividades asignadas
* **Para**: Cumplir con mis responsabilidades académicas

**Descripción**:  
El sistema debe permitir cargar archivos o respuestas de actividades.

**Criterios de aceptación**:

* Debe poder adjuntarse un archivo o escribir una respuesta.
* La entrega debe quedar registrada con fecha y hora.
* Se puede entregar el trabajo aun cuando se presente un retraso en la entrega.

### Historia de Usuario 14: Registro de Notas

* **Como**: Instructor
* **Quiero**: Registrar notas de actividades
* **Para**: Evaluar el desempeño de los estudiantes

**Descripción**:  
Cada actividad entregada debe poder ser calificada con observaciones si es necesario.

**Criterios de aceptación**:

* Las notas pueden tener observaciones asociadas.
* Debe poder editarse la nota antes de la publicación final.
* Los estudiantes deben visualizar su calificación.

### Historia de Usuario 15: Ingreso por Rol

* **Como**: Usuario del sistema
* **Quiero**: Ingresar según mi rol asignado
* **Para**: Tener acceso a las funcionalidades específicas

**Descripción**:  
El sistema debe mostrar diferentes interfaces y accesos según el rol (administrador, instructor, aprendiz).

**Criterios de aceptación**:

* Al iniciar sesión se valida el rol del usuario.
* El menú cambia según el tipo de usuario.
* No se permite el acceso a funciones no autorizadas.
* El ingreso se realiza por medio del numero de identidad y una contraseña genérica.